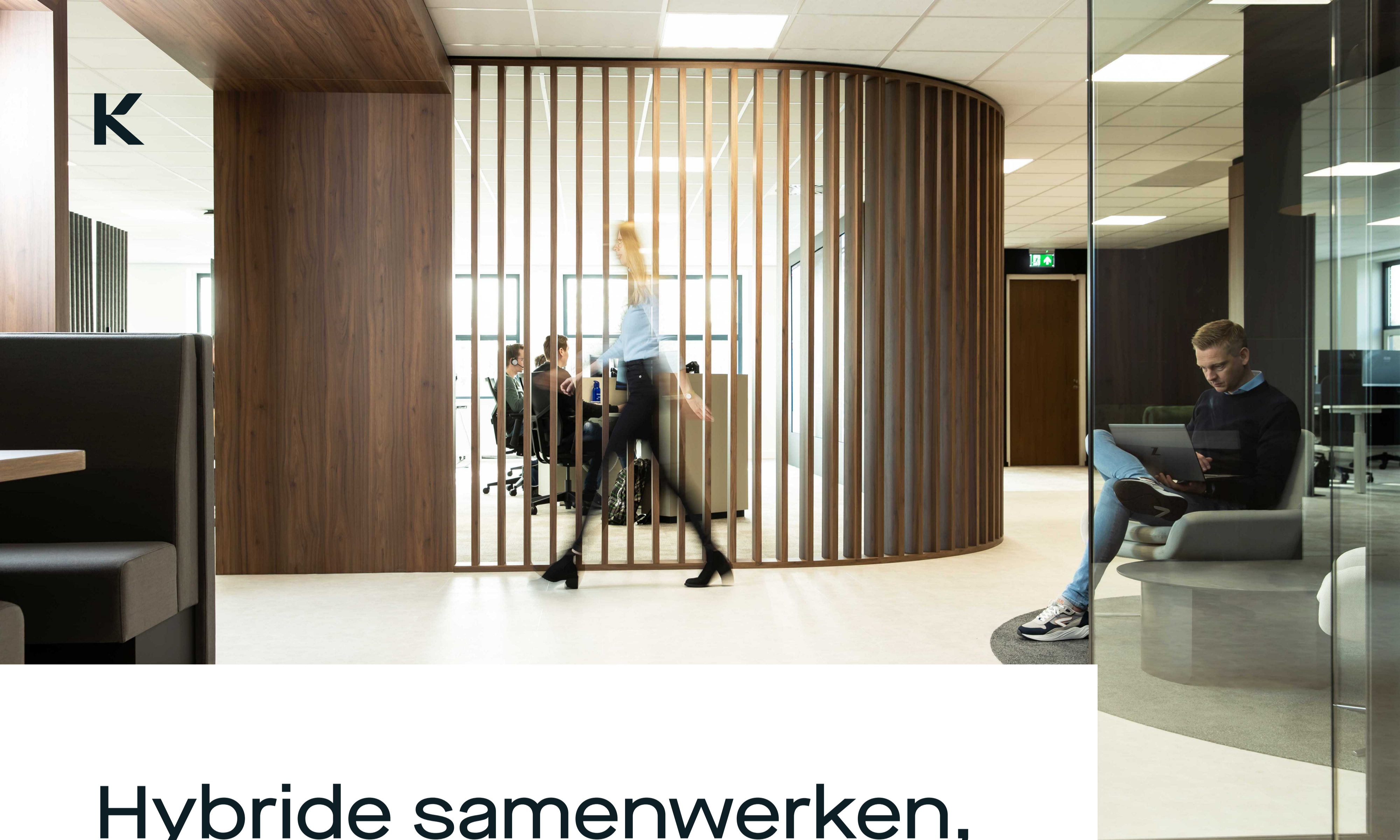


KNNS

Checklist

Hybride samenwerken, zo doe je dat





Hybride samenwerken, zo doe je dat.

- Hybride werken? Goed idee! 01
- Hoe hybride werken ineens van de grond kwam 02
- Verandering voor werkgevers 03
- Thuiswerken versus werken op kantoor 04
- Hybride werken, iets voor jouw organisatie? 08
- Wat heb je nodig voor hybride werken? 09
- Samenvatting 13
- Hulp nodig bij het inrichten van een hybride
werkplek? 14



K

Hybride werken, goed idee!

Hybride werken, wat is dat precies?

In een hybride werkomgeving bepaalt de inhoud van het werk waar en hoe een medewerker zijn werk uitvoert. Zoals een brainstormsessie die plaatsvindt in een creatieve ruimte op kantoor of een vergadering die op een centrale ontmoetingsplek wordt gehouden. Hybride werken doe je dus niet per definitie alleen thuis of op kantoor. Het is de medewerker zelf die kiest welke setting voor hem of haar het beste werkt. Natuurlijk mede mogelijk gemaakt door de nieuwste IT-oplossingen in combinatie met de juiste, moderne devices.



Hybride werken is ineens heel normaal

Tot begin 2020 werkte iedereen bij KNNS standaard op kantoor. We hadden allemaal een vaste werkplek en werken vanaf huis (of ergens anders) deden we alleen in uitzonderlijke gevallen. Die situatie is nu wel anders. Momenteel werkt ruim 80% van onze werknemers gedeeltelijk thuis. Niet omdat het nu nog moet, maar omdat ze het zelf willen.

Uit ons eigen medewerkerstevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat men graag de vrijheid heeft om te kunnen werken waar ze willen. Hybride werken, noemen we dat. Hoe ga je daar als werknemer en als werkgever mee om en hoe faciliteer je deze werkplek?

Dat lees je in deze whitepaper.

Whitepaper

Hoe hybride werken ineens van de grond kwam

Thuiswerken of het werken op afstand is niets nieuws. Voorheen deden we dit nauwelijks en/of zagen we er de noodzaak niet van in. Toen in maart 2020 de Coronacrisis langzaam Nederland in gijzeling nam, werd de eettafel omgetoverd tot bureau. Alles bleek ineens online te kunnen: een online kopje koffie, vergaderingen, presentaties, strategische sessies, huisartsbezoek, wc-papier hamsteren en de halve kledingwinkel op je deurmat laten bezorgen. De een ervaarde deze tijd als verschrikkelijk, en de ander kreeg juist nieuwe inzichten. En speelde feilloos in op kansen die zich voor deden.

Als we terugkijken naar de afgelopen tijd waarin we veel vanuit huis hebben gewerkt, kunnen we concluderen dat het ons - ondanks de nadelen - ook veel gebracht heeft. Zoals niet in de file staan s'ochtends, comfortabele kleding aan, zelf je dag kunnen indelen, de koelkast om de hoek en meer geconcentreerd je werk kunnen uitvoeren (mits je geen kleine kinderen hebt). Bergen werk verzetten op jouw eigen manier en aan het eind van de dag voldaan je laptop dichtklappen. Thuiswerken is zo slecht nog niet.

Hoewel de keuze tot thuiswerken in maart 2020 niet geheel vrijblijvend was, zien we nu de verschuiving dat medewerkers zelf mogen kiezen waar ze hun werk uitvoeren, mits dit natuurlijk goed gebeurt. De hybride werkplek wordt een belangrijk begrip voor werkend Nederland.





“ Onze klanten staan meer dan ooit stil bij de vraag: is het nog noodzakelijk om altijd met elkaar op kantoor te zijn? Ze zien IT niet meer als een kostenpost, maar als onderdeel van het primaire proces. ”

Coert Tempelman

Verandering voor werkgevers

Niet alleen de medewerkers hebben zich moeten aanpassen aan de realiteit, maar ook de werkgever zelf. Want niet elke werkplek past in een rugzak en gaat gemakkelijk mee naar huis. Laat staan de hele infrastructuur met servers, systemen waar we mee werken en de automatiseringen en licenties die hiervoor nodig zijn.

Binnen no-time hebben werkgevers, onze klanten, zich aan moeten passen en een moderne IT-infrastructuur moeten implementeren. En daarnaast hebben zij een beleid moeten opstellen. Enerzijds waarin beschreven staat hoe medewerkers op afstand met elkaar samenwerken. Dus met welke applicaties en tools. En anderzijds waarin het thuiswerkbeleid staat beschreven. Wie werkt wanneer vanuit huis. Of werken ze allemaal vanuit huis? En tot wanneer dan?

Thuiswerken versus werken op kantoor

Werken op kantoor - samenwerken & ontmoeten

Toch is een aantal van onze medewerkers ook nog graag op kantoor. Met andere collega's sparren, lachen met elkaar, gamen in de pauze en tegelijkertijd hard werken. Een can-do mentaliteit noemen wij dat. Elkaar blijven uitdagen en samen succes boeken én vieren. We willen dat onze mensen happy zijn en dat kantoor een plek is waar we elkaar ontmoeten en waar iedereen zich thuis voelt. We doen er alles aan om samenwerken mogelijk te maken, ook al kiest een ander gedeelte van de medewerkers ervoor om niet op kantoor aanwezig te zijn. De applicaties waar wij mee werken zijn geselecteerd op goede samenwerking en de vergaderruimtes bijvoorbeeld zijn zo ingericht dat je makkelijk met elkaar kan overleggen. We doen er alles aan om een hybride werkomgeving mogelijk te maken. Een kantoor moet meer zijn dan een ruimte tussen vier muren'. Het moet een plek die onze mensen inspireert en motiveert.



Het kantoor als ontmoetingsplek

Recentelijk ontstond een discussie of kantoren een toekomst hebben. Wij zijn van mening dat kantoren nooit gaan verdwijnen, maar dat de functie ervan gaat veranderen. Daarom hebben wij ons eigen kantoor ingericht met flexwerkplekken. Iedereen die bij KNNS komt werken krijgt een laptop en mobiele telefoon, waardoor het niet uitmaakt waar je gaat zitten. Werken kan je overal en kantoor is slechts de plek waar je collega's en soms klanten ontmoet.

De voordelen van werken op kantoor

- Face-to-face contact
- Goede faciliteiten
- Snel schakelen met collega's
- Beter gevoel van betrokkenheid met je organisatie
- Collega's inmaken met FiFa
- Elke dag vers fruit
- Meer beweging



Thuiswerken - thuis de beste willen zijn

De voordelen van thuiswerken zijn zichtbaar geworden en daarom hebben we binnen KNNS daar een thuiswerkbeleid aan gekoppeld. Elke medewerker die vanuit huis wil werken mag een thuiswerkplek bestellen. In het beleid staat beschreven uit welke onderdelen die werkplek bestaat, wat het budget is per medewerker en hoe we daarmee omgaan. Daarnaast is het belangrijk dat je vanuit huis zonder moeite een veilige verbinding met kantoor kan leggen. Dat doen we met een moderne IT-omgeving waarbij gebruikers bijvoorbeeld maar één keer hoeven in te loggen in de systemen om te kunnen werken.

Ver weg, maar toch samen

Contact onderhouden met collega's? Daar doen we niet zo moeilijk over. Als Microsoft Gold Partner werken we allemaal met de applicaties van Microsoft 365. Chatten en videobellen in Teams, bestanden delen via OneDrive en opslaan op SharePoint zodat iedereen erbij kan.

Score!

Dat we medewerkers de vrijheid geven te mogen werken waar ze willen zorgt voor een hoge productiviteit. Een goede werk-privé balans draagt bij aan betere prestaties van de werknemer. Voor iedereen een win-win situatie.

De voordelen van het thuiswerken

- Aanzienlijk hogere productiviteit
- Werk en privé beter gecombineerd
- Langer slapen!
- De koelkast dichtbij
- Huisdieren niet hoeven missen
- Meer tijd en minder stress

Hybride werken iets voor jouw organisatie?

Een juiste balans tussen verschillende werkplekken, dat hoort bij hybride werken. Werkgevers faciliteren een hybride werkplek. Maar, in een hybride werkomgeving zijn het uiteindelijk de medewerkers die de lead nemen in waar en hoe ze hun werk uitvoeren. Hybride werken doe je dus niet per definitie alleen thuis of op kantoor. Hoe zorg je er als werkgever voor dat medewerkers hybride kunnen werken?

Doe de check.

De voordelen van hybride werken

- Hogere productiviteit
- Duurzaam ondernemen: minder CO2-uitstoot
- Meer werkgeluk oftewel plezier in je werk



Wat heb je nodig voor hybride werken?

Een veilige, snelle netwerkverbinding

Of een netwerk snel is of niet daar kom je snel genoeg achter. Maar hoe weet je dat de verbinding met het bedrijfsnetwerk ook veilig is? Kies ten eerste altijd een beveiligd WiFi-netwerk om verbinding te maken met het internet. Als laatste check kan je bij netwerkinstellingen op je laptop controleren of het beveiligingstype minimaal WPA2 is.

Online verzamelplaats voor documenten

Een digitale werkplek betekent dat alle documenten van jouw organisatie online, centraal staan opgeslagen zodat iedereen er (mits rechtvaardigt) altijd bij kan. Waar doe je dat dan? Op SharePoint (aanrader!), fileserver of op een NAS.

OneDrive, Google Drive of Dropbox

Waarom is dit zo belangrijk? Hierin slaan medewerkers hun persoonlijke documenten op. Doordat dit een online oplossing is kun je de bestanden met elkaar delen en er tegelijk in werken. Wel zo handig als medewerkers elk vanaf verschillende locaties werken.

Persoonlijke online startpagina

We bedoelen hiermee niet Google.nl of NU.nl. Nee, we bedoelen echt een pagina waarvan je organisatie eigenaar is. Op deze pagina kun je het laatste (organisatie)nieuws vinden, quick links naar documenten en/of medewerkers en staan bedrijfsapplicaties afgestemd op de specifieke gebruiker weergegeven.

Communicatie via een platform

Mailen naar collega's is een officiële no-go. Je hebt het zo geregeld dat medewerkers bellen of chatten met elkaar via Microsoft Teams. Dit heb je daarnaast ook opgenomen in het interne communicatiebeleid. Chatten of bellen doe je met Microsoft Teams, of een soortgelijke applicatie.

Inzichtelijk veiligheidsbeleid

Iedere medewerker binnen je organisatie heeft digitale rollen en rechten op basis van zijn of haar functie. Dit heb je vastgelegd in een autorisatiematrix. Met die rollen en rechten wordt toegang verleend tot applicaties en/of documenten. Gaat iemand uit dienst? Dan is het profiel zo verwijderd.

Heb je voor jouw organisatie al een wachtwoordbeleid opgesteld? Hierin staat beschreven om de hoeveel tijd medewerkers hun wachtwoord opnieuw moeten instellen, hoe lang een wachtwoord moet zijn en de complexiteit ervan.

Tot slot is het belangrijk dat je medewerkers alert houdt op phishing e-mails e.d. Dat doe je door dit regelmatig aan te halen in een nieuwsbrief, of door trainingen te geven. Daarnaast kun je nagaan of alle medewerkers een virusscanner op hun laptop geïnstalleerd hebben. Hiermee worden de eerste bedreigingen al uit de lucht gehaald.



Een duidelijk deviceplan

Zorg ervoor dat jouw medewerkers zowel thuis, op kantoor of waar dan ook kunnen werken. Hoe ziet zo'n werkplek er dan uit? Om te beginnen werkt (bijna) iedereen met een laptop. Op kantoor zijn er diverse flexwerkplekken beschikbaar die bestaan uit twee schermen met een docking waarop je de laptop kan aansluiten. Deze zelfde opstelling hebben de medewerkers thuis ook. Daarnaast heeft iedereen met een mobiele functie ook een mobiele telefoon. Een receptionist(e) daarentegen heeft bijvoorbeeld een headset met noise cancelling. Trouwens niet alleen fijn op kantoor zo'n ding, maar ook voor vaders en moeders thuis met kleine kinderen. Binnen een organisatie ken je vaak verschillende functies. Welke medewerker daarom met welke device werkt heb je vastgelegd in een deviceplan.



Modern ingerichte vergaderruimte

De vergaderruimte op kantoor is onmisbaar in een hybride werkomgeving. En dan niet een vergaderruimte met een beamer die projecteert op de muur of een scherm. Nee, eentje waarin je als gebruiker niet na hoeft te denken over de technologie. Wat hoort daar dan bij?

Collaboration bar

Dit is een soundbar inclusief camera die je onder of boven een scherm in de vergaderruimte plaatst. Naast het verkrijgen van scherp beeld en geluid kun je dankzij deze slimme oplossing makkelijk samenwerken met collega's thuis of met klanten.

MTR-systeem

Met een Microsoft Teams Room systeem kun je met één druk op de knop je vergadering starten.

Yealink Roompanel

Deze hang je buiten je vergaderruimte en hiermee kun je de bezetting van je vergaderruimte managen. De kleur van het scherm geeft de status van beschikbaarheid aan.

Samenvatting

Heb je bij de checklist veel topics kunnen afstrepen? Dan is jouw organisatie al goed op weg. Let op: balance is key. Een goede balans tussen thuiswerken en op kantoor werken levert een enorme bijdrage aan zowel de werkgever als werknemer. Bij KNNS profiteren we elke dag van een hybride werkomgeving. Het brengt veel voordelen met zich mee: we besparen tijd en zorgen voor minder CO2-uitstoot. Wanneer je als werkgever de overstap maakt naar een nieuwe, hybride werkomgeving dan begrijpen wij dat helemaal.

Als werkgever dien je het volgende te regelen:

- Een toereikende IT infrastructuur
- Creeer draagvlak onder medewerkers
- Regel een goede en flexibele werkplek



Voort wat, hoort wat. Tot slot is het bij het implementeren van een nieuwe werkwijze belangrijk dat medewerkers worden meegenomen in de keuze en dat ze actief kunnen meedenken. Uiteindelijk is het natuurlijk de werkgever die de knoop doorhakt, maar hebben de medewerkers wel het gevoel dat ze hieraan hebben bijgedragen.

KNNS

Hulp nodig bij het inrichten van een hybride werkplek?

Altijd vooruit denken. Altijd excelleren. Dat is KNNS. Waar wij het verschil maken? Vanuit een uitgekiende strategie ligt onze volledige focus op de digitale gezondheid en veiligheid van jouw organisatie. Zodat jij klaar bent voor elke uitdaging van morgen. Meer weten?

[Neem contact op met Marcel voor advies](#)

088 - 5667 000

m.schraven@knns.nl

